



DIRECCIÓN JURÍDICA,  
RECURSOS HUMANOS Y  
CONTROL

**CONTRATO DE ARRENDAMIENTO**  
**DE SERVICIOS INMATERIALES.**

En Macul, 11 de enero de 2018, entre la **CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE MACUL**, Rol Único Tributario N° 71.369.900-4, representada legalmente por don **MARIO FERNANDO RAMÍREZ VAZCONCELOS**, en su calidad de Secretario General, Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_, ambos domiciliados para estos efectos en calle Gregorio de la Fuente N° 3556, comuna de Macul, ciudad de Santiago, que en adelante se denominará la "**CORPORACIÓN**", y doña **FLOR GIOVANNA GONZÁLEZ ROBINSON**, Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_, domiciliada \_\_\_\_\_, comuna \_\_\_\_\_, en adelante e indistintamente la "**CONTRATADA**", se ha acordado el siguiente convenio de honorarios:

**PRIMERO:** La **CORPORACIÓN** contrata los servicios de doña **FLOR GIOVANNA GONZÁLEZ ROBINSON**, Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_, para que cumpla el siguiente cometido: Técnico Nivel Superior en Masoterapia.

**SEGUNDO:** Se deja expresa constancia que el presente contrato no derivan situaciones de dependencia o que puedan entenderse o estimarse que se trata de un contrato de trabajo, ni en lo principal ni en lo accesorio. Las partes dejan claramente establecido que la **CONTRATADA** sólo tiene el derecho al pago de los servicios acordados, no detentando, en consecuencia, derecho a los beneficios laborales del Código del Trabajo, de las leyes especiales, de los decretos, de las circulares ni de ninguna otra fuente del Derecho que pudiere hacer alusión a estos. La **CONTRATADA** acepta desde ya que la **CORPORACIÓN** pueda descontarle si el cometido no es realizado.

**TERCERO:** La **CORPORACIÓN** pagará por el cumplimiento del cometido el monto máximo, bruto, total y único de **\$5.280.000.- (cinco millones doscientos ochenta mil pesos) impuesto incluido**; por la ejecución de **44 horas semanales**, durante la vigencia del contrato, la que se cancelará dentro de los primeros diez días de cada mes siguiente al de la prestación del servicio, conforme al detalle mensual que se indica en la tabla siguiente:

MES EJECUCIÓN	MES DE PAGO	MONTO POR MES (Impuesto incluido)
Enero 2018	Febrero 2018	\$440.000.-
Febrero 2018	Marzo 2018	\$440.000.-
Marzo 2018	Abril 2018	\$440.000.-



DIRECCIÓN JURÍDICA,  
RECURSOS HUMANOS Y  
CONTROL

Abril 2018	Mayo 2018	\$440.000.-
Mayo 2018	Junio 2018	\$440.000.-
Junio 2018	Julio 2018	\$440.000.-
Julio 2018	Agosto 2018	\$440.000.-
Agosto 2018	Septiembre 2018	\$440.000.-
Septiembre 2018	Octubre 2018	\$440.000.-
Octubre 2018	Noviembre 2018	\$440.000.-
Noviembre 2018	Diciembre 2018	\$440.000.-
Diciembre 2018	Enero 2019	\$440.000.-

En consecuencia, si el contratado ejecuta menos horas que las convenidas en el presente contrato, la **CORPORACIÓN** pagará al contratado, solo las horas efectivamente ejecutadas, las que serán debidamente informadas por la Dirección de Salud de Administración Central y formará parte del informe mensual mencionado en la cláusula quinta del presente contrato.

Las partes dejan constancia que el presente contrato se cancelará con cargo a los fondos del presupuesto de Salud.

**CUARTO:** La **CORPORACIÓN** retendrá en la oportunidad de cada pago de cuotas de honorarios el impuesto a los servicios. Las sumas retenidas se integrarán mensualmente por la **CORPORACIÓN** en arcas fiscales, otorgándosele al contratado al fin del año calendario un certificado de honorarios en que se indiquen las retenciones efectuadas, para los efectos de la declaración anual de impuestos a que está obligado el contratado.

**QUINTO:** Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula Tercera y para efectos de recibir el pago por el honorario convenido, el contratado deberá otorgar la correspondiente Boleta de Honorarios sin enmendaduras a nombre de "**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL MACUL**", RUT N° 71.369.900-4, Dirección **Gregorio de la Fuente N° 3556, Comuna de Macul**, esta debe ser acompañada de un informe del cumplimiento del cometido, emitido por el contratado, documentos que además serán visados en señal de conformidad, por el Director de Salud, conjuntamente con la Boleta de Honorarios y enviados a la Dirección de Administración y Finanzas para su cancelación.

**SEXTO:** La **CORPORACIÓN** designa como Unidad Técnica de este contrato a la Dirección de Salud, la que impartirá las pautas e instrucciones necesarias para el mejor cumplimiento del cometido encargado. Lo anterior en ningún caso implicará la existencia de un vínculo de subordinación o dependencia entre el prestador de servicio y la **CORPORACIÓN**.



DIRECCIÓN JURÍDICA,  
RECURSOS HUMANOS Y  
CONTROL

**SÉPTIMO:** El presente contrato regirá desde el día **01 de enero hasta el 31 de diciembre del año 2018**, ambas fechas inclusive. Sin perjuicio de lo anterior, la **CORPORACIÓN** se reserva el derecho de ponerle término anticipado al presente contrato de prestación de servicios, en cualquier tiempo, sin expresión de causa y sin derecho a indemnización alguna, dando aviso a la otra parte, con a lo menos cinco días de anticipación, por cualquier medio idóneo o razonable, tales como, correo electrónico, envío de fax, comunicación escrita y personal en las dependencias de esta entidad o por medio de carta certificada enviada al domicilio de la otra parte. En este último caso, se entenderá practicada la notificación dentro de los dos días siguientes a la fecha de recepción de la referida carta para su despacho por alguna de las oficinas de "Correos de Chile".

**OCTAVO:** Para todos los efectos derivados del presente convenio las partes fijan domicilio en la ciudad de Santiago, y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales.

**NOVENO:** Este contrato fue solicitado por la **Dirección del Área de Salud** mediante memorándum N° 2430 de fecha 11 de enero del año 2018, presupuesto de salud.

**DÉCIMO:** El presente convenio se extiende en tres ejemplares, quedando dos en poder de la **CORPORACION** y uno en poder de la **CONTRATADA**.

**DECIMO PRIMERO:** Las partes, previa lectura, firman y se ratifican del contenido del presente instrumento.

FLOR GONZÁLEZ R.

FLOR GONZÁLEZ ROBINSON

VºBº Jefe Personal



MARIO RAMÍREZ VAZCONCELOS

SECRETARIO GENERAL

VºBº Jefe de Control

QVE / JCT / GSS / anr